

Số: 364/KH-CĐĐTĐL

Hà Nội, ngày 03 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH

Khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, viên chức, lao động năm 2022

Căn cứ quy định về bảo vệ sức khỏe người lao động tại Bộ luật lao động;
Căn cứ Thông tư số 14/2013/TT-BYT của Bộ Y tế ngày 06/05/2013
hướng dẫn khám sức khỏe;
Căn cứ kế hoạch năm học của Nhà trường;
Căn cứ biên bản hội nghị liên tịch Nhà trường ngày 02/11/2022;
Nhà trường triển khai Kế hoạch khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, viên
chức, lao động năm 2022 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao chất lượng công tác quản lý, theo dõi và thực hiện tốt công tác
chăm sóc sức khỏe ban đầu đồng thời giúp cán bộ, viên chức, lao động phát hiện
sớm bệnh tật, có phác đồ điều trị kịp thời, hạn chế tối đa những thương tổn và
biến chứng gây ra một số bệnh.

2. Yêu cầu

- Việc lựa chọn đơn vị khám sức khỏe phải đảm bảo uy tín, không để lộ
thông tin người bệnh trái quy định.
- Việc tổ chức khám sức khỏe bảo đảm đúng quy trình, kết luận chính xác
về tình trạng sức khỏe của từng cán bộ, viên chức, lao động.
- Trong quá trình khám yêu cầu cán bộ, viên chức, lao động giữ trật tự,
nghiêm túc chấp hành hướng dẫn và yêu cầu của y, bác sĩ.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng khám:

Cán bộ, viên chức, lao động có đóng Bảo hiểm xã hội hiện đang làm việc
tại trường.

2. Nội dung khám:

Siêu âm bụng tổng quát; Chụp X-Quang tim phổi thẳng (Kỹ thuật số, bắt
thường in phim); xét nghiệm máu: tổng phân tích máu (18 chỉ số máu), tổng
phân tích nước tiểu, đường máu (Glucose), Acid Uric (Chẩn đoán bệnh Goute),



Mỡ máu 2 thành phần (Triglycerid, Cholesterol), chức năng gan (ALT, AST, GGT), chức năng thận (Ure, Creatinin).

Ngoài danh mục nêu trên, cán bộ, viên chức, lao động nhà trường có nhu cầu khám, xét nghiệm các danh mục khác thì tự túc kinh phí.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian:

Từ 7h30 đến 11h00 thứ Bảy ngày 12/11/2022

2. Địa điểm:

Tại các phòng tầng 1 Nhà H trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Chịu trách nhiệm tham mưu, lập kế hoạch và chủ trì tổ chức thực hiện.
- Phối hợp với bệnh viện, Công đoàn, Đoàn thanh niên tổ chức khám sức khỏe cho cán bộ, viên chức, lao động.
- Dự trù vật tư, thanh toán chế độ cho bác sỹ, điều dưỡng khám sức khỏe.
- Bố trí nhân lực hỗ trợ công tác khám sức khỏe, đón tiếp đơn vị khám, cấp phát tài liệu, đơn đốc, kiểm tra việc khám.
- Tổng hợp kết quả, lưu trữ hồ sơ khám của cán bộ, viên chức, lao động báo cáo kết quả khám với Lãnh đạo nhà trường.

2. Phòng Đào tạo:

Bố trí thời khóa biểu cho HSSV nghỉ học sáng thứ Bảy ngày 12/11/2022 để khám sức khỏe.

3. Phòng Quản trị

Hỗ trợ công tác đóng, mở cửa phòng, vệ sinh cho các phòng tầng 1 nhà H để phục vụ khám sức khỏe cho cán bộ, viên chức, lao động.

4. Phòng Tài chính- Kế toán

Thanh toán chi phí khám sức khỏe theo hợp đồng với đơn vị khám.

5. Công đoàn trường

Ban giám hiệu Nhà trường đề nghị Công đoàn trường quan tâm phối hợp:

- Tổ chức bữa ăn nhẹ cho đoàn viên công đoàn sau khi lấy máu xét nghiệm.
- Phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính trong công tác tổ chức buổi khám sức khỏe.

6. Đoàn Thanh niên

Hỗ trợ công tác kê, dọn bàn ghế phục vụ công tác khám sức khỏe.

7. Trung tâm CNTT và Truyền thông

Kịp thời tuyên truyền hoạt động khám sức khỏe trên các kênh thông tin.

8. Các Phòng, Khoa, Trung tâm

Phổ biến kế hoạch khám sức khỏe tới viên chức, lao động của đơn vị. Các cán bộ, viên chức, lao động, giảng viên có giờ dạy bố trí thời gian, công việc hợp lý để thực hiện việc khám sức khỏe.

Ghi chú: Cán bộ, viên chức, lao động trong điều kiện bất khả kháng không khám sức khỏe được sáng thứ Bảy ngày 12/11/2022 thì có thể tới bệnh viện Medlatex khám vào các ngày từ 14/11/2022 đến 18/11/2022, địa chỉ số 42-44 phố Nghĩa Dũng, phường Phúc Xá, quận Ba Đình, TP Hà Nội.

Nơi nhận:

- Các Phó HT;
- Các phòng, khoa, TT;
- Công đoàn trường;
- Đoàn thanh niên;
- Lưu: VT, TC./.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Tiến Dũng